

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17 в 2022-2023 учебном году»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I Меры по повышению качества преподавания предметов</b>			
1.1	Участие в курсах повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА, методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами	в соответствии с планом – графиком курсовой подготовки на 2023 год	зам.директора Лещева В.Ф.
1.2	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	В течение года	руководители ШМО учителя предметники
<b>II. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовка нормативных правовых актов уровня образовательной организации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативно правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами</b>		
1.1	Изучение нормативно-правовой документации по организации в 2022-2023 учебном году государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	регулярно	зам.директора Лещева В.Ф.
1.2	Организационная, информационная работа с родителями обучающихся о порядке ГИА-2023 (знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА обучающихся, информирование о сроках и месте подачи апелляции, о результатах экзаменов, об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	регулярно	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>III Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1	Участие в областных обучающих семинарах лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА: - ответственных за ГИА-9, ГИА-11 в ОО, - операторов школьной части РИС% - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом «Говорение» (устный), передачи зашифрованных контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по сети Интернет, печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ в штабе ППЭ, сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - руководителей ППЭ,	ноябрь 2022г ноябрь 2022г ноябрь 2022г-март 2023 апрель 2023г	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ,</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»;</li> <li>- лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- членов конфликтных комиссий</li> </ul>	ноябрь 2022г-апрель 2023г	
1.2	Обучение участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	апрель 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф. учителя- предметники
1.3	Обучение членов предметных комиссий оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 по соответствующему учебному предмету; членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	по плану-графику курсовой подготовки НИРО	зам.директора Лещева В.Ф. учителя- предметники
1.4	Обучение общественных наблюдателей	март-май 2023	зам.директора Лещева В.Ф.
1.5	Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам с последующим анализом на заседаниях ММО, ШМО	по плану РУО	зам.директора Лещева В.Ф. учителя- предметники
<b>III Организационное сопровождение</b>			
<b>1.ГИА</b>			
<b>1.1. Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.1.1	Назначение на уровне образовательной организации координаторов ГИА и операторов по внесению информации в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) 2023 года и обеспечение взаимодействия с муниципальными координаторами и операторами РИС	ноябрь 2022 г.	зам.директора Лещева В.Ф. секретарь учебной части Лаврова И.О.
<b>1.2. Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2023 году</b>			

1.2.1	Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Балахнинского муниципального округа в 2023 году»	весь период экзаменационной кампании 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
1.2.2	Участие в заседаниях координационного совета по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Балахнинского муниципального округа	апрель-май 2023 года по мере необходимости	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>1.3. Организация общественного наблюдения в ШЭ и онлайн-наблюдения в период проведения ГИА</b>			
1.3.1	Аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2023 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	зам.директора Лещева В.Ф.
1.3.2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>1.4. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА</b>			
1.4.1	Участие в всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 – в соответствии с графиком Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»; ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	зам.директора Лещева В.Ф.
1.4.2	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.

			учителя-предметники
1.4.3	Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март-апрель 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф. учителя-предметники
1.4.4	Проведение ГИА, в том числе: – проведение экзаменов в ППЭ; – обработка экзаменационных материалов в РЦОИ; – организация работы предметных комиссий; – организация работы конфликтной комиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	зам.директора Лещева В.Ф.
1.4.5	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальными отделами МВД России по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2023 г.	ответственный за транспорт Летунова А.Н.
	Административное совещание по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году; - о готовности МБОУ «СОШ №17» к экзаменационной кампании 2023 года	сентябрь 2022 г. март 2023 г.	Директор ОО Светлова Т.Е. зам.директора Лещева В.Ф.
<b>1.5. Планирование взаимодействия работы с РЦОИ</b>			
1.5.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС	ноябрь 2022 г. - сентябрь 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
1.5.2	Участие в работе предметных комиссий ГИА- 9 и ГИА-11	в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	зам.директора Лещева В.Ф. учителя-предметники
1.5.3	Получение по защищённому каналу связи утвержденных протоколов о результатах ГИА по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах: – выпускников текущего года – в ОО – выпускников прошлых лет - в ОМС	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	зам.директора Лещева В.Ф.

1.5.4	Прием и передача в РЦОИ апелляций: – по процедуре проведения ГИА; – о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	согласно установленных сроков	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>2. ГИА-9</b>			
<b>2.1. Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
2.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года	октябрь-ноябрь 2022 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
2.1.2	Формирование предложений по персональному составу председателей, заместителей председателей и членов предметных территориальных подкомиссий	октябрь-ноябрь 2022 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
2.1.3	Согласование и утверждение перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2023 году	октябрь 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
2.1.4	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – членов предметных комиссий; – членов конфликтной комиссии; – организаторов ППЭ; – технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ; – членов территориальных подкомиссий.	октябрь 2022 года  февраль 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>2.2. Формирование РИС ГИА-9 в 2023 году</b>			
2.2.1	Формирование и ведение муниципальной информационной системы ГИА-9 в 2023 году. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;	в соответствии с планом графиком внесения сведений в региональную	зам.директора Лещева В.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</li> <li>– отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</li>   <li>– наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</li> <li>– место сдачи ГИА-9</li> </ul> <p>б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>в) сведения о результатах ГИА-9</p> <p>г) сведения об апелляциях обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;</li> <li>– номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;</li> </ul> <p>д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</p>	<p>информационную систему</p> <p>в течение десяти календарных дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена</p>	
--	---	---	--

	<p>з) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9;</p> <p>и) сведения о местах проведения ГИА-9;</p> <p>к) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9</p>	<p>по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;</p>	
<b>2.3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2023 году</b>			
2.3.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.2	Проведение ИС РЯ – в основной срок – в дополнительный срок	в соответствии с утвержденным графиком	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.3	Получение пакетов с экзаменационными материалами ГИА-9	в соответствии с утвержденным графиком министерством образования Нижегородской области	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.4	Проведение ГИА-9 в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утверждённым Министерством образования и науки РФ	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.5	Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 предметными подкомиссиями. Подготовка протоколов.	в соответствии с утвержденным графиком	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.6	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	зам.директора Лещева В.Ф.

2.3.7	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2023г.	зам.директора Лещева В.Ф. учителя- предметники
2.3.8	Проведение ГИА-9 в дополнительный период.	в соответствии с расписанием ОГЭ (ГВЭ-9) 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
2.3.9	Аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2022-2023 учебного года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	зам.директора Лещева В.Ф.

### 3. ГИА-11

#### 3.1. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2023 году.

#### Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:

3.1.1	обучающихся 11 классов ОО	до 01 декабря 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.1.2	выпускников прошлых лет	в соответствии с планом- графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ ФЦТ)	зам.директора Лещева В.Ф.
3.1.3	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	в соответствии с планом- графиком внесения сведений в федеральную и региональную	зам.директора Лещева В.Ф.

		информационные системы, разработанным ФГБУ ФЦТ	
<b>3.2. Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:</b>			
3.2.1	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.2.2	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и на дому	октябрь-ноябрь 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.2.3	база данных аудиторного фонда ППЭ	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ ФЦТ	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>3.3. Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:</b>			
3.3.1	Внесение в РИС сведений об: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в муниципалитете;</li> <li>– операторов муниципальной части РИС;</li> <li>– членов ГЭК;</li> <li>– руководителей ППЭ;</li> <li>– организаторов ППЭ;</li> <li>– технических специалистов ППЭ;</li> <li>– членов ПК (экспертов)</li> <li>–</li> </ul>	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>3.4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11</b>			
3.4.1	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь – ноябрь 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.4.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.4.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	в соответствии с планом-графиком	зам.директора Лещева В.Ф.
3.4.4	Проведение ИС(И): <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной срок</li> <li>- дополнительные сроки</li> </ul>	согласно установленным срокам	зам.директора Лещева В.Ф.

3.4.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	согласно установленным срокам	зам.директора Лещева В.Ф. учителя-предметники
<b>IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2023 на официальном сайте управления образования и социально-правовой защиты детства Администрации Балахнинского муниципального округа</b>			
1.1	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
1.2	Проведение муниципального родительского собрания по вопросам проведения ГИА в 2023 году	январь 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф. классные руководители
<b>2. Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА</b>			
2.1	Телефонные «горячие линии», в том числе: – по вопросам ГИА-9 – по вопросам ГИА-11 – по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА	зам.директора Лещева В.Ф.
2.2	«Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>3. Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
3.1	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	зам.директора Лещева В.Ф.
3.2	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА		
3.3	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		
3.4	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		
<b>4. Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2022 года	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>V. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
<b>1. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</b>			

1.1	при формировании и ведении РИС	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
<b>VI. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в 2023 году</b>			
<b>1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2023 года.</b>			
1.1	Подведение итогов ГИА в 2023 году: Предварительные итоги экзаменационной кампании  Окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2023 г.  ноябрь 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
1.2	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года:  районная педагогическая конференция; совещание с руководителями и заместителями руководителей ОО округа.	август 2023 г. ноябрь - декабрь 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф.
1.3	Подготовка итогов ЕГЭ 2023 года. Доведение результатов анализа ЕГЭ 2022 года до сведения всех участников образовательного процесса через совещания руководителей, зам. по УВР, РМО, педагогические советы, родительские собрания.	до 30 августа 2023 г. сентябрь-ноябрь 2023 г.	зам.директора Лещева В.Ф.