

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

(МБОУ «СОШ № 17» Балахнинского муниципального
округа)

ПРИКАЗ

«04» марта 2022 г.

№ 47/01-11

р. п. Первое Мая

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) реализации методологии
(целевой модели) наставничества в 2022г**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.02.2022 № 316-01-63-285/22 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2022 году» (далее – ЦМН), на основании приказа УО и СПЗД Балахнинского муниципального округа № Сл-103-129317/22 от 03.03.2022 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества» и в целях реализации ЦМН в образовательных организациях Балахнинского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Дорожную карту реализации методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ №17» в 2022г (Приложение № 1).
2. Куратору Чернышевой Т.А., заместителю директора по воспитательной работе обеспечить создание условий для реализации Целевой модели наставничества в период 2022 г.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой модели наставничества (Приложение № 2).
4. Вожатой Чурбановой С.Н., обеспечить организационно- техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты Целевой модели наставничества.
5. Чернышевой Т.А., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества ежегодно.
 - 5.2. Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве

участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

5.3. Предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Светлова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели)
наставничества в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»
на 2022 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
4	Информирование участников о сложившихся парах / группах. Закрепление пар / групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
5	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
6	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль – март 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
7	Проведение встреч – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Март 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
8	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь 2022- Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
9	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
10	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества

11	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
12	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности Участием в программе наставничества	Апрель2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
13	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
14	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
15	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
16	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
17	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
18	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
19	Выступление на педагогическом совете с презентацией о промежуточной реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
20	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
21	Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
22	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2022	Куратор внедрения Целевой модели наставничества

23	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Директор школы
24	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
25	Разработка дорожной карты на 2023 год	До 28.12.2022	Директор школы Куратор внедрения Целевой модели наставничества
26	Создание условий для участия представителей образовательной организации в муниципальных, региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Директор школы Куратор внедрения Целевой модели наставничества

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Чернышева Т.А.	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none">– разработка и реализация Дорожной карты по реализации Целевой модели наставничества;– организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;– организация отбора и обучения наставников;– осуществление своевременной и систематической отчетности
2.	Петухова Л.Н.	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">– Психолого-педагогическое сопровождение наставнических пар– формирование наставнических пар и групп;– проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации
3.	Чурбанова С.Н.	вожатая	<ul style="list-style-type: none">– обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме