

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

СОГЛАСОВАНО ¹
Протокол педсовета
от 22.05.2017 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учреждения
от 22.05.2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор МБОУ «СОШ № 17»

(Подпись) (И.О. Фамилия)

24.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 17»
№ 137/01-41 от 24.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
МБОУ «СОШ №17»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением ОУ, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ОУ.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ОУ может применить другие способы решения конфликтов и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации создается из учащихся 8-11 классов, прошедших обучение проведению восстановительной медиации. Руководитель службы назначается из педагогов и /или специалистов ОУ приказом директора.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы», ФГОС ООП, Рекомендаций Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в ОУ».

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы являются; помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и административных правонарушений – обучающихся школы.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ОУ формы работы.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОУ может использовать иные образовательные технологии.

5.5. Переговоры с родителями и педагогами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет. Примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов социально-психологических центров)

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, ортехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают услуги медиации следующие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

