

**Администрация  
Балахнинского муниципального района  
Нижегородской области**

**Управление образования и  
социально-правовой защиты детства**

**ПРИКАЗ**

27.03.2020                      Сл-103-152647/20

№ \_\_\_\_\_

г. Балахна

Об организации деятельности по переходу на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий

В целях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Балахнинского муниципального района, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить "План мероприятий по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции" (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):
  - 2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение всех мероприятий Плана;
  - 2.3. Назначить ответственных за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО, за сопровождение деятельности педагогов, за разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
  - 2.4. Осуществлять текущий контроль за организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО;
  - 2.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию по запросу управления образования, отражающую ситуацию по организации

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в  
ОО.

3. МБУ "ИДЦ" (Кузнецова И.В) организовать информационное и методическое сопровождение ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника управления



О.В. Сироткина

План мероприятий по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ условий и возможностей ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по школе в целом, по всем классам, индивидуально по каждому обучающему и по каждому работнику.	До 26 марта 2020 г.	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО
2.	Издание приказов в ОО об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы	До 26 марта 2020 г.	Руководители ОО
3.	Формирование плана перехода на реализацию в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	До 26 марта 2020 г.	Руководители ОО
4.	Мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для	До 26 марта 2020 г.	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО



	организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)		
5.	Организация разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством ресурсов: СМИ; интернет – ресурсов; организация работы "горячей" телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Своевременное размещение информации на официальных сайтах ОО, мессенджерах, созданных для удобства связи с родителями	Весь период	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО
6.	Организационные мероприятия по внесению изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц	До 28 марта 2020 г.	Руководители ОО
7.	Выбор технологического и ресурсного инструментария для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 28 марта 2020 г.	Руководители ОО
8.	Анализ уровня готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	До 28 марта 2020 г.	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО
9.	Размещение обновленных расписаний уроков на школьных сайтах. Ознакомление родителей (законных представителей) с графиком дистанционного (смешанного) обучения. Систематическое пополнение и обновление актуальной информации на официальных сайтах ОО.	До 28 марта 2020 г.	Руководители ОО
10.	Организационное и информационно - методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных	Весь период	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ"

	технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)		
11.	Организация мониторинга реализации образовательных программ в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Весь период	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО
12.	При необходимости разработка локальных нормативных актов ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности: положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ООП; технологические карты рабочих программам учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся форм; режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	До 27 марта 2020 г.	Руководители ОО
13.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 25 марта 2020 г.	Руководители ОО
14.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы "горячей" телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. Назначить ответственных лиц за организацию "горячей" телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном -	До 27 марта 2020 г.	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО



	в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
15.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет")	С 20 марта 2020 г.	Руководители ОО
16.	Разместить в разделе "Дистанционное обучение" сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	С 25 марта 2020 г.	Руководители ОО
17.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	С 30 марта 2020 г.	Руководители ОО
18.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	Весь период	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО
19.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием	С 20 марта 2020 г.	УОиСПЗД МБУ "ИДЦ" Руководители ОО

	методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)		
20.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам. Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	До 29 марта 2020г.	Руководители ОО
21.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)	Весь период	Руководители ОО
22.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме: - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов. *В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить	Весь период	Руководители ОО



	дезобработку школьных автобусов.		
23.	<p>В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему).</p> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p> <p>*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.</p>	Весь период	Руководители ОО
24.	<p>Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору</p>	Весь период	Руководители ОО
25.	Организация внутришкольного мониторинга реализации образовательных программ в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период	Руководители ОО