

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № Зот 30.10.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 13.01.2021 № 04/01-11.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

1. Общие положения

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 17» разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93.

1.1. Психолого-педагогический консилиум МБОУ «СОШ № 17» (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк – совещательный, систематически действующий орган при администрации МБОУ «СОШ № 17».

1.3. ППк представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностического и коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в данном образовательном учреждении в связи с отклонениями в развитии.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе школы и утверждается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в школе оформляются:

приказ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Документы, регламентирующие деятельность ППк хранятся у председателя. Срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

Журнал обращения к специалистам психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
в 20__ - 20__ учебном году

Отделение/структурное подразделение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №17» г. Балахнинский район, п.Первое Мая ул. Садовая 39

Руководитель/администратор отделения: *директор*

Контактная информация ППк:

Председатель ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Заместитель председателя ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Секретарь ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Педагог-психолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-логопед – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-дефектолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Социальный педагог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Начат: _____

Окончен: _____

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20 ____ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Администрация Балахнинского муниципального района
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Администрация Балахнинского муниципального района
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:		
Дата рождения		Класс/группа:
Образовательная программа:		
Причина направления на ППк:		-положительная динамика, -преодоление отклонений в развитии, трудности в обучении, -не усваивает программу, -отклонения в поведении, -отсутствие положительной динамики, -решение вопроса об изменении вида обучения

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.	
Рекомендации педагогам	-разработка индивидуального учебного плана, обучающегося; -адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов; -профилактика асоциального (девиантного) поведения обучающегося; - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
Рекомендации родителям	-перевести ребенка общеобразовательный класс, -изменить ранее проводимую коррекционно-развивающую программу в случае ее неэффективности, -составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы, -направить на ПМПк для определения дальнейшего маршрута обучения ребенка -

Председатель ППк _____ (_____)
Члены ППк: Учитель-логопед _____ (_____)
Педагог-психолог _____ (_____)
Социальный педагог _____ (_____)

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию _____
- программа обучения (полное наименование) _____

форма организации образования:

1. класс _____
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с _____
2. на дому (ВК № _____ от _____)
3. в форме семейного образования (приказ № _____ от _____)
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):
переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),

перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

Познавательное развитие	значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Речевое развитие	значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Двигательное развитие	значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало
Коммуникативно-личностное развитие	значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

Познавательное развитие	значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает
Речевое развитие	значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает

Двигательное развитие	значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает
Коммуникативно - личностное развитие	значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

Познавательное развитие	крайне незначительная, незначительная, неравномерная
Речевое развитие	крайне незначительная, незначительная, неравномерная
Двигательное развитие	крайне незначительная, незначительная, неравномерная
Коммуникативно - личностное развитие	крайне незначительная, незначительная, неравномерная

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.

Практическая деятельность	
Игровая деятельность	
Продуктивная деятельность	

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе начального школьного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация	фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная
Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности	на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует,
Качество деятельности	ухудшается, остается без изменений, снижается
Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа	высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется
Истощаемость	высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

специалист	Длительность проведения	Регулярность посещения	Выполнение рекомендаций и заданий данных специалистов
Уч.нач.класса			
Логопед			
Дефектолог			
Психолог			

9. Характеристики взросления**:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации**:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать)

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Согласие

родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ___ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказ

родителей (законных представителей) обучающегося от проведения психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

" ___ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Балахнинского муниципального района
Нижегородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Уважаемая (ый) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

По результатам проведенных диагностических обследований специалистами психолого - педагогического консилиума (учителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога (при необходимости) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ 17», педагогических наблюдений и анализа особенностей образовательного процесса в _____ классе в 20__ - 20__ учебном году у Вашей (го) дочери (сына)

_____ выявлены стойкие трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего образования / адаптированной образовательной программы .

Предлагаем Вам в срок _____ пройти обследование в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для уточнения дальнейшего образовательного маршрута Вашего ребенка в образовательной организации.

М.П. _____
Директор школы _____ (_____)
Классный руководитель _____ (_____)

Я, _____

согласен(на) обратиться за консультацией и рекомендациями на ПМПК для моего ребенка
_____ (____. ____ г/ рожд.),
ученика _____ класса

Число _____ подпись _____

Я, _____

отказываюсь обратиться за консультацией и рекомендациями на ПМПК для моего ребенка
_____ (____. ____ г/ рожд.), ученика
_____ класса . Ответственность за результаты освоения основной общеобразовательной
программы начального общего образования / адаптированной образовательной программы начального
общего образования беру на себя.

Число _____ подпись _____