

ПОРЯДОК

**определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных
учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района
Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими
сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы) оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.2. Порядок регламентирует методику определения платы за оказание муниципальными учреждениями культуры и учреждениями образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна» (далее - Учреждения) услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставами Учреждений к их основным видам деятельности, физическим и юридическим лицам на платной основе (далее - платные услуги), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом рентабельности оказания платной услуги.

1.6. Размер платы (изменение размера платы) за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждается Постановлением администрации Балахнинского муниципального района.

1.7. Допускается установление Учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, на основе разовой калькуляции затрат, утвержденной директором Учреждения и согласованной учредителем.

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, физическим и юридическим лицам сверх установленного муниципального задания

2.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг.

2.2. Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о фактических или плановых расходах учреждения, отнесенных к статьям и подстатьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости и уровня рентабельности, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

Учреждение самостоятельно определяет уровень рентабельности с учетом спроса на платные услуги (работы).

2.4. Затраты учреждения делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом (далее - накладные затраты).

2.5. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

2.6. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-хозяйственный, обслуживающий персонал (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты (амортизация) основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

- прочие расходы - расходы по охране имущества, подготовку и переподготовку кадров, рекламу, непосредственно не связанную с оказанием услуги.

2.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$,

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- суммы вознаграждения за выполненные работы (оказанные услуги), по гражданско-правовым договорам.

2.11. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - заработная плата по штатному расписанию из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.12. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.14. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

Мз - материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги (работы);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

2.15. Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

2.17. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.18. Объем накладных затрат относится на стоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала:

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.19. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде,

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зои - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.20. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.21. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

б) затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

в) затраты на содержание недвижимого и особо ценного имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, вневедомственной охраны и т.п.);
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);
- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнение работы));
- затраты на содержание транспорта;
- затраты на санитарную обработку помещений;
- прочие затраты на содержание имущества.

2.22. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.23. Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.24. Расчет цены на оказание платной услуги производится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.25. Цена округляется до целых десятков рублей по правилам математики, сумма менее 5 рублей отбрасывается, а 5 рублей и более округляется до 10 рублей.

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Информация

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет

затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Должность	Месячный фонд оплаты труда работника, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 2 / гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет

затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе
оказания услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на оказание услуги	Цена материальных запасов за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет

суммы начисленной амортизации оборудования, используемого
при оказании услуги (выполнения работы)

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. гр. 2 x гр. 3 / гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет
накладных расходов

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	
7.	Итого накладные затраты (стр. 5 x стр. 6)	

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений образования Балахнинского муниципального района Нижегородской области и муниципального образования «город Балахна», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

Расчет

цены на оказание платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно на оказание услуги	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на услугу	
5.	Итого затраты (стр. 1 + 2 + 3 + 4)	
6.	Рентабельность	
7.	Цена на услугу (стр. 5 + 6)	
