

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

(МБОУ «СОШ № 17» Балахнинского района)

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2020 г.

№ 68/01-11

р. п. Первое Мая

**«О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»**

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ «СОШ № 17», на основании письма от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Методических рекомендаций Минпросвещения России «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 30.03.2020 г. по 12.04.2020 г. дистанционное обучение в соответствии с действующим на 2019-2020 учебный год расписанием учебных занятий.
2. Определить режим рабочего времени всех работников школы в соответствии с их режимом рабочего времени, педагогических работников – в соответствии с тарификацией.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. организовать выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с предоставлением личного заявления любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - 3.2. руководствоваться Алгоритм деятельности классного руководителя ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный формат) (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (приложение 3)
4. Учителям-предметникам, педагогическим работникам школы:

- 4.1. ежедневно с 08.00 часов до 09-00 часов размещать задания по предметам к урокам, графики проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультации в системе Дневник.ру, через любые другие доступные способы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 4.2. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 4.3. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения.
- 4.4. рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций
- 4.5. руководствоваться алгоритмом деятельности учителя-предметника ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции), (Приложение 2)
5. Назначить заместителей директора Звонову Е.А., Чернышеву Т.А. ответственными за организацию и контроль образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО, за сопровождение деятельности педагогов, за разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
6. Заместителям директора Звоновой Е.А., Чернышевой Т.А.:
  - 6.1. осуществлять текущий контроль за организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО;
  - 6.2. своевременно предоставлять необходимую информацию по запросу управления образования, отражающую ситуацию по организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОО;
  - 6.3. организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
  - 6.4. руководствоваться алгоритмом деятельности администрации ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (Приложение 1)
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности директора Е. В. Майорову.

Директор

Е.А. Мартакова

**Алгоритм деятельности администрации ОО  
по организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц)	с 20.03.2020
2.	Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	20.03.2020
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	20.03.2020
4.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)	20.03.2020
5.	Составить план перехода на реализацию в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 25.03.2020)	23.03.2020
6.	При необходимости разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности: - положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения;	25.03.2020

	<p>- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формах</p> <p>- режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)</p>	
7.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020
8.	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	с 20.03.2020
9.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)	с 20.03.2020
10.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 25.03.2020
11.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020
12.	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период
13.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО)	с 20.03.2020
14.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-25.03.2020
15.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
16.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным	до 28.03.2020

	платформам, информационным ресурсам	
17.	<p>Обеспечить контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);</li> <li>- за заполнением электронных журналов и дневников;</li> <li>- за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме;</li> <li>- проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут)</li> </ul>	весь период
18.	<p>С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;</li> <li>- в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.</li> </ul> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p> <p>*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.</p>	весь период
19.	<p>В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)</p> <p>В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.</p> <p>*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.</p>	весь период
20.	<p>Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий</p> <p>*По обязательным предметам и предметам по выбору</p>	весь период

**Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО  
по организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	20.03.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	25.03.2020
3.	Разработать технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения	25.03.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	29.03.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 28.03.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период

**Алгоритм деятельности классного руководителя ОО  
по организации образовательной деятельности с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
(далее – дистанционный формат)  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Получить письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 20.03.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	20.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	25.03.2020
5.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период